

常理科技股份有限公司○六年股東常會議事錄

時間：106年6月29日（星期四）上午9時整

地點：新北市樹林區博愛街236號5樓(本公司會議室)

出席股數：本公司已發行股數為26,674,306股，出席股數為15,686,476股，占本公司發行股數總數為58.80%。

列席：監察人洪慧玲、管吳秀齡、稽核主管蔡孟園、會計師陳煒堯

主席：董事長 林銜錄 紀錄：鍾乃五

壹、宣布開會：出席股份總數已達法定數額，主席依法宣佈開會。

貳、主席致詞(略)

參、報告事項

一、本公司105年度營業報告，報請 公鑒。
說明：105年度營業報告書，請參閱本手冊【附件一】。

二、監察人審查105年度決算表冊報告，報請 公鑒。
說明：105年度監察人審查報告書，請參閱本手冊【附件二】。

三、訂定本公司「企業社會責任守則」案，報請 公鑒。

說明：(一)為管理本公司對經濟、環境及社會風險與影響，並於從事企業經營之同時，積極實踐企業社會責任，以符合國際發展趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會之生活品質，促進以企業責任為本之競爭優勢，擬訂定企業社會責任守則。

(二)訂定之「企業社會責任守則」，請參閱本手冊【附件三】。

肆、承認事項

第一案【董事會提】

案由：本公司105年度營業報告書及各項決算表冊案，謹請 承認。
說明：(一)本公司財務報表業經日正聯合會計師事務所陳世元會計師及陳煒堯會計師查核及簽證完竣，連同營業報告書送請監察人審查竣事，並出具書面查核報告書在案。

(二)105年度營業報告書請參閱本手冊【附件一】，105年度財務報表請參閱本手冊【附件四、五】。

決議：本案經投票表決，表決結果如下：
出席股東表決權數：15,680,751 權

表決結果	占出席表決總權數%
贊成權數：15,675,873 權	99.97
反對權數：0 權	0
無效權數：0 權	0
棄權/未投票權數：4,878 權	0.03

本案照案通過。

第二案【董事會提】

案由：本公司105年度虧損撥補案，謹請 承認。
說明：(一)擬具本公司105年度虧損撥補表如下：

項 目	金 額
期初金額	(59,288,933)
加:本年度稅後淨利	17,397,086
待彌補虧損	(41,891,847)
彌補項目:	
加:特別盈餘公積彌補虧損	41,891,847
期末未分配盈餘	0

董事長:林銜錄 經理人:林銜錄 主辦會計:吳秀齡

(二)本公司擬不分派股利。

決議：本案經投票表決，表決結果如下：
出席股東表決權數：15,680,751 權

表決結果	占出席表決總權數%
贊成權數：15,675,873 權	99.97
反對權數：0 權	0
無效權數：0 權	0
棄權/未投票權數：4,878 權	0.03

本案照案通過。

伍、討論事項

第一案【董事會提】

案由：訂定本公司「監察人之職權範疇規則」案，謹請 討論。

說明：(一)為健全本公司之公司治理制度，以盡維護公司及全體股東權益之責任，爰參考公司治理實務守則第四章規定制定本規則，以資遵循。

(二)訂定之「監察人之職權範疇規則」，請參閱本手冊【附件六】。

決議：本案經投票表決，表決結果如下：
出席股東表決權數：15,680,751 權

表決結果	占出席表決總權數%
贊成權數：15,675,873 權	99.97
反對權數：0 權	0
無效權數：0 權	0
棄權/未投票權數：4,878 權	0.03

本案照案通過。

第二案【董事會提】

案由：修訂本公司「取得或處分資產處理程序」案，謹請 討論。
說明：(一)因應主管機關修正「公開發行公司取得或處分資產處理準則」部分條文，配合修訂本公司「取得或處分資產處理程序」。

(二)「取得或處分資產處理程序」修訂前後條文對照表，請參閱本手冊【附件七】。

決議：本案經投票表決，表決結果如下：

出席股東表決權數：15,680,751 權

表決結果	占出席表決總權數%
贊成權數：15,675,873 權	99.97
反對權數：0 權	0
無效權數：0 權	0
棄權/未投票權數：4,878 權	0.03

本案照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午9時18分，主席宣布散會。

【附件一】105年度營業報告書

一、105年度營業結果：

105年度營收為新台幣79,365仟元，稅後淨利為新台幣17,397仟元。綜觀105年度整體營運績效，已由稅後虧損轉為獲利，惟營業淨損為15,600仟元，本公司將持續朝本業獲利目標前進。同時感謝經營團隊及全體同仁過去一年來的辛勞，最重要的還有各位股東的支持鼓勵，使公司能持續穩定經營與改善營運現況。

(一)營業計畫實施成果：

項 目	105 年度
營業收入淨額	79,365
營業成本	64,960
營業毛利	14,405
營業費用	30,005
營業淨(損)	(15,600)
營業外收入及支出	32,996
稅前淨利	17,396
本期淨利	17,397
其他綜合損益	806
本期綜合損益總額	18,203

(二)預算執行情形：本公司105年財務預測未公佈。

(三)財務收支及獲利能力分析：

項 目	105 年度
資產報酬率(%)	4.34%
股東權益報酬率(%)	6.60%
營業利益佔實收資本額(%)	(5.85%)
稅前淨利佔實收資本額(%)	6.52%
純益率(%)	21.92%
每股盈餘(元)	0.65

(四)研究發展狀況：

1.研究與發展
本公司最近二年度研究發展支出及研究費用占當年度營業收入比例如下：

項 目	105 年度	104 年度
研發費用	2,775	3,242
佔營收比例(%)	3.50%	5.89%

2.研究發展成果：
本公司持續投入物聯網相關領域之開發，並以智能家居產品為主，陸續將擴展物聯網產品之應用。

二、106年度營業計畫概要：

(一)經營方針：深耕既有網通市場外，全力衝刺物聯網智能家居商機。

(二)預期銷售數量及其依據：因智能家居市場為新開發之業務，且家庭防護、照護需求高，預估能成為本公司未來業績之成長動能。

(三)重要產銷政策：為有效利用公司整體資源，目前物聯網智能家居與知名大廠合作為策略，進而延伸至各產業，並行銷全球。

三、未來公司發展策略、受到外部競爭環境、法規環境及總體經營環境之影響：

(一)未來公司發展策略：鑒於既有網通市場已發展成熟，除持續深耕並開發新客戶外，並跨入物聯網商機之應用市場。

(二)受到外部競爭環境之影響：網通市場已發展成熟，既有競爭者無太大變化，而物聯網之應用市場為未來產業熱點，本公司將以強化軟體應用功能，搭配硬體進行客製化服務，以區隔其他競爭者。

(三)法規環境及總體經營環境之影響：本公司配合主管機關強化公司治理之目標，導入各項公司治理制度，進而強化管理效能，另，建立有效之內控環境以因應外在經營環境之變化。

以上就105年度營業結果及106年度營業計畫概要提出報告。

負責人:林銜錄 經理人:林銜錄 主辦會計:吳秀齡

【附件二】105年度監察人審查報告書

**常理科技股份有限公司
監察人審查報告**

董事會造送本公司105年度財務報表，業經日正聯合會計師事務所查核完竣，認為足以允當表達財務狀況、經營成果與現金流量情形。

併同營業報告書、虧損撥補案，經本監察人審查，認為尚無不合，爰依公司法第二百零一十九條規定報告如上，敬請 鑒核。

此 致

常理科技股份有限公司106年股東常會

常理科技股份有限公司 監察人(簽章):

中華民國一〇六年三月二十八日

【附件三】

**常理科技股份有限公司
企業社會責任守則**

105年8月11日董事會通過；提報106年6月29日股東會

第一條 本公司參照「上市上櫃公司企業社會責任實務守則」訂定本公司之企業社會責任守則，以管理本公司對經濟、環境及社會風險與影響。

第二條 本守則適用範圍包括公司及集團企業之整體營運活動。

本守則鼓勵本公司從事企業經營之同時，積極實踐企業社會責任，以符合國際發展趨勢，並透過企業公民擔當，提升國家經濟貢獻，改善員工、社區、社會之生活品質，促進以企業責任為本之競爭優勢。

第三條 本公司履行企業社會責任，應注意利害關係人之權益，在追求永續經營與獲利之同時，重視環境、社會與公司治理之因素，並將其納入公司管理方針與營運活動。

第四條 本公司對於企業社會責任之實踐，宜依下列原則為之：
一、落實公司治理。
二、發展永續環境。
三、維護社會公益。
四、加強企業社會責任資訊揭露。

第五條 本公司應考量國內外企業社會責任之發展趨勢與企業核心業務之關聯性、公司本身及其集團企業整體營運活動對利害關係人之影響等，訂定企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫，經董事會通過後，並提股東會報告。

股東提出涉及企業社會責任之相關議案時，公司董事會宜審酌列為股東會議案。

第六條 本公司宜遵循上市上櫃公司治理實務守則、上市上櫃公司誠信經營守則及上市上櫃公司訂定道德行為準則參考範例，建置有效之治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。

第七條 本公司之董事應盡善良管理人之注意義務，督促企業實踐社會責任，並隨時檢討其實地成效及持續改進，以確保企業社會責任政策之落實。本公司之董事會於公司履行企業社會責任時，宜充分考量利害關係人之利益並包括下列事項：
一、提出企業社會責任使命或願景，制定企業社會責任政策、制度或相關管理方針。
二、將企業社會責任納入公司之營運活動與發展方向，並核定企業社會責任之具體推動計畫。
三、確保企業社會責任相關資訊揭露之即時性與正確性。

本公司針對營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，應由董事會授權高階管理階層處理，並向董事會報告處理情形，其作業處理流程及各相關負責之人員應具體明確。

第八條 本公司宜定期舉辦履行企業社會責任之教育訓練，包括宣導前條第二項等事項。

第九條 本公司為健全企業社會責任之管理，宜設置推動企業社會責任之專(兼)職單位，負責企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並定期向董事會報告。

本公司宜訂定合理之薪資報酬政策，以確保薪酬規劃能符合組織策略目標及利害關係人利益。

第十條 本公司應本於尊重利害關係人權益，辨識公司之利害關係人，並於公司網站設置利害關係人專區；透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，並妥適回應其所關切之重要企業社會責任議題。

第十一條 本公司應遵循環境相關法規及相關國際準則，適切地保護自然環境，且於執行營運活動及內部管理時，應致力於達成環境永續之目標。

第十二條 本公司宜致力於提升各項資源之利用效率，並使用對環境負荷衝擊低之再生物料，使地球資源能永續利用。

第十三條 本公司宜依產業特性建立合適之環境管理制度，該制度應包括下列項目：
一、收集與評估營運活動對自然環境所造成影響之充分且及時之資訊。
二、建立可衡量之環境永續目標，並定期檢討其發展之持續性及相關性。
三、訂定具體計畫或行動方案等執行措施，定期檢討其運行之成效。

第十四條 本公司宜設立環境管理專責單位或人員，以擬訂、推動及維護相關環境管理制度及具體行動方案，並定期舉辦對管理階層及員工之環境教育課程。

第十五條 本公司宜考慮營運對生態效益之影響，促進及宣導永續消費之概念，並依下列原則從事採購、採購、生產、作業及服務等營運活動，以降低公司營運對自然環境及人類之衝擊：
一、減少產品與服務之資源及能源消耗。
二、減少污染、有毒物及廢棄物之排放，並應妥善處理廢棄物。
三、增進原料或產品之可回收性與再利用。
四、使可再生資源達到最大限度之永續使用。
五、延長產品之耐久性。
六、增加產品與服務之效能。

第十六條 為提升水資源之使用效率，本公司應妥善與永續利用水資源，並訂定相關管理措施。

本公司應興建與強化相關環境保護處理設施，以避免污染水、空氣與土地；並盡最大努力減少對人類健康與環境之不利影響，採行最佳可行之污染防治和控制技術之措施。

第十七條 本公司宜採用國內外通用之標準或指引，執行企業溫室氣體盤查並予以揭露，其範疇宜包括：
一、直接溫室氣體排放：溫室氣體排放源為公司所擁有或控制。
二、間接溫室氣體排放：外購電力、熱或蒸汽等能源利用所產生者。

本公司宜注意氣候變遷對營運活動之影響，並依營運狀況與溫室氣體盤查結果，制定公司節能減碳及溫室氣體減量策略，並將碳權之取得納入公司減碳策略規劃中，且據以推動，以降低公司營運活動對氣候變遷之衝擊。

第十八條 本公司應遵守相關法規，及遵循國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等權利。
本公司為履行保障人權之責任，應制定相關之管理政策與程序，其包括：
一、提出企業之人權政策或聲明。
二、評估公司營運活動及內部管理對人權之影響，並訂定相應之處理程序。
三、定期檢討企業人權政策或聲明之實效。
四、涉及人權侵害時，應揭露對所涉利害關係人之處理程序。
本公司應遵循國際公認之勞動人權，如結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，並確認人力資源管理政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允。

對於危害勞工權益之情事，本公司應提供有效及適當之申訴機制，確保申訴過程之平等、透明、申訴管道簡明、便捷與暢通，且對員工之申訴應予以妥適之回應。

第十九條 本公司應提供員工資訊，使其了解依營運所在地國家之勞動法律及其所享有之權利。
第二十條 本公司宜提供員工安全與健康之工作環境，包括提供必要之健康與急救設施，並致力於降低對員工安全與健康之危害因子，以預防職業上災害。

本公司宜對員工定期實施安全與健康教育訓練。
第二十一條 本公司應為員工之職涯發展創造良好環境，並建立有效之職涯能力發展培訓計畫。

本公司應將企業經營績效或成果，適當反映在員工薪酬政策中，以確保人力資源之招募、留任及激勵，達成永續經營之目標。

第二十二條 本公司應建立員工定期溝通對話之管道，讓員工對於公司之經營管理活動和決策，有獲得資訊及表達意見之權利。
本公司應尊重員工代表針對工作條件行使協商之權利，並提供員工必要之資訊與硬體設施，以促進雇主與員工及員工代表間之協商與合作。

本公司應以合理方式通知對員工可能造成重大影響之營運變動。
第二十二條之一 本公司對產品或服務所面對之客戶或消費者，宜以公平合理之方式對待，其方式包括訂約公平誠信、注意與忠實義務、廣告招攬真實、商品或服務適合度、告知與揭露、酬金與業績平衡、申訴保障、業務人員專業性等原則，並訂定相關執行策略及具體措施。

第二十三條 本公司應對產品與服務負責並重視行銷倫理。其研發、採購、生產、作業及服務流程，應確保產品及服務資訊之透明性與安全性。制定並公開消費者權益政策，並落實於營運活動，以防止產品或服務損害消費者權益、健康與安全。

第二十四條 本公司應依政府法規與產業之相關規範，確保產品與服務品質。
本公司對產品與服務之行銷及標示，應遵循相關法規與國際準則，不得有欺騙、誣導、詐欺或任何其他破壞消費者信任、損害消費者權益之行為。

第二十五條 本公司宜評估並管理可能造成營運中斷之各種風險，降低其對於消費者與社會造成之衝擊。
本公司宜對產品與服務提供透明且有效之消費者申訴程序，公平、即時處理消費者之申訴，並應遵守個人資料保護法等相關法規，確實尊重消費者之隱私權，保護消費者提供之個人資料。

第二十六條 本公司宜評估採購行為對供應商社區之環境與社會之影響，並與供應商合作，共同致力落實企業社會責任。
本公司於商業往來之前，宜評估供應商是否有影響環境與社會之紀錄，避免與企業之社會責任政策相牴觸者進行交易。

本公司與主要供應商簽訂契約時，內容宜包含遵守雙方之企業社會責任政策，及供應商如涉及違反政策，並對供應商社區之環境與社會造成顯著影響時，將隨時終止或解除契約之條款。

第二十七條 本公司應評估公司經營對社區之影響，並適當時用公司營運所在地之人力，以增進社區認同。
本公司宜經由股權投資、商業活動、捐贈、企業志工服務或其他公益專業服務等，將資源投入透過商業模式解決社會或環境問題之組織，或參與社區發展及社區教育之公民組織、慈善公益團體及地方政府機構之相關活動，以促進社區發展。

第二十八條 本公司應依法規及上市上櫃公司治理實務守則辦理資訊公開，並應充分揭露相關資訊及可資性之企業社會責任相關資訊，以提升資訊透明度。
本公司揭露企業社會責任之相關資訊如下：
一、經董事會決議通過之企業社會責任之政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
二、落實公司治理、發展永續環境及維護社會公益等因素對公司營運與財務狀況所產生之風險與影響。
三、公司為企業社會責任所擬定之履行目標、措施及實施地。
四、主要利害關係人及其關注之議題。
五、主要供應商對環境與社會重大議題之管理與績效資訊之揭露。
六、其他企業社會責任相關資訊。

第二十九條 本公司編製企業社會責任報告書應採用國際上廣泛認可之準則或指引，以揭露推動企業社會責任情形，並應取得第三方確信或保證，以提高資訊可靠性。其內容宜包括：
一、實地企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
二、主要利害關係人及其關注之議題。
三、公司於落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益及促進經濟發展之執行績效與目標。
四、未來之改進方向與目標。

第三十條 本公司應隨時注意國內外企業社會責任相關準則之發展及企業環境之變遷，據以檢討並改進公司所建置之企業社會責任制度，以提升履行企業社會責任成效。

【附件六】

**常理科技股份有限公司
監察人之職權範疇規則**

中華民國X年X月X日股東會通過

第一條 為確保本公司業務能正常運作，建立有效且周延嚴謹之監督機制，發揮監察人之監督職能，以強化本公司內部之自我監督能力，並健全本公司之公司治理制度，以盡維護公司及全體股東權益之責任，爰參考公司治理實務守則第四章規定制定本規則，以資遵循。

第二條 本公司監察人之職權、責任及行使職權時公司應配合辦理事務等事項，除法令或章程另有規定者外，應依本規則之規定。

第三條 監察人應忠實執行業務及盡善良管理人之注意義務，並以高度自律及審慎之態度確實監督公司之業務及財務狀況，以維護公司及股東之權益。

監察人執行職務，違反法令、章程或怠忽監察職務，致公司受有損害者，依法對公司負損害賠償責任。

第四條 監察人應熟悉有關法律規定，明瞭公司董事之權利義務與責任，及各部門之職掌分工與作業內容，並列席董事會監督其運作情形且適時表達意見，以先期掌握或發現異常情況。

監察人分別行使其監察權時，基於公司及股東權益之整體考量，認為交換意見之必要者，得以集會方式交換意見，但不得妨害各監察人獨立行使職權。

第五條 監察人應監督公司業務之執行，並隨時調查公司業務及財務狀況，查核簿冊文件，請求董事會或經理人提出報告，以瞭解其盡職情況，並關注公司內部控制制度之有效性及執行情形，俾降低公司財務危機及經營風險。

第六條 公司召開董事會時，應依公開發行公司董事會議事辦法規定通知各監察人，並將開會通知及充分之會議資料寄送監察人。

第七條 監察人應秉持高度之自律，對議案如涉有監察人本身利害關係致損及公司利益之虞時，即應自行迴避。

第八條 董事會或董事執行業務有違反法令、章程或股東會決議之行為者，監察人應即通知董事會或董事停止其行為。

第九條 監察人對於董事會編造提出股東會之各種表冊(營業報告書、財務報表、盈餘分派或虧損撥補之議案等)，應詳查核並出具報告書，並報告意見於股東會。

第十條 監察人得隨時調查公司業務及財務狀況，公司相關部門應配合提供查核所需之簿冊文件。

監察人查核公司財務、業務時得代表公司委託律師或會計師審核之，惟公司應告知相關人員負有保密義務。

董事會或經理人應依監察人之請求提交報告，不得以任何理由妨礙、規避或拒絕監察人之檢查行為。

監察人履行職責時，公司應依其需要提供必要之協助，其所需之合理費用應由公司負擔。

第十一條 監察人就內部控制制度缺失檢討定期與內部稽核人員座談，並作成紀錄。

公司應建立員工、股東及利害關係人與監察人之溝通管道，以利監察人 執行監察職務。

監察人發現弊端時，應及時採取適當措施以防止弊端擴大，必要時應向相關主管機關或相關單位舉發。

上市上櫃公司之獨立董事、總經理及財務、會計、研發及內部稽核部門主管人員或簽證會計師如有請辭或更換時，監察人應深入了解其原因，並為必要之建議或處置。

第十二條 公司宜依公司章程或股東會決議，於監察人任期內就其執行業務範圍依法應負之賠償責任為其購買責任保險，以降低並分散監察人因錯誤或疏忽行為而造成公司及股東權益重大損害之風險。

第十三條 監察人宜於新任時或任期中持續參加上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點指定機構舉辦涵蓋公司治理主題相關之財務、風險管理、業務、商務、會計、法律或企業社會責任等進修課程。

第十四條 本規則經股東會通過後實施，修正時亦同。

【附件七】「取得或處分資產處理程序」修訂前後條文對照表

Table with 3 columns: 修訂後條文, 現行條文, 說明. It details the changes in the 'Acquisition or Disposal of Assets Handling Procedures'.

【附件四】會計師查核報告書暨 105 年度合併財務報告

Accounting firm report and financial statements for 105. Includes sections for 會計師查核報告, 查核意見, 重要會計項目之說明, and 資產負債表.

Continuation of the financial statements, including 損益表, 股東權益變動表, 現金流量表, and 附註. Includes the signature of the auditor.

【附件五】會計師查核報告書暨 105 年度個體財務報告

Accounting firm report and financial statements for 105. Includes sections for 會計師查核報告, 查核意見, 重要會計項目之說明, and 資產負債表.

Continuation of the financial statements, including 損益表, 股東權益變動表, 現金流量表, and 附註. Includes the signature of the auditor.

常理科技股份有限公司
民國一〇五年一月三十一日
單位：新台幣仟元

代碼	項 目	一〇五年度		一〇四年度	
		金額	%	金額	%
4100	營業收入淨額	79,365	100	55,000	100
5110	營業成本	(64,960)	(82)	(47,887)	(87)
5900	營業毛利	14,405	18	7,113	13
營業費用					
6100	推銷費用	(2,650)	(3)	(5,897)	(11)
6200	管理費用	(24,589)	(31)	(26,401)	(48)
6300	研究發展費用	(2,775)	(4)	(3,242)	(6)
6900	營業費用小計	(30,005)	(38)	(35,540)	(65)
6900	營業淨(損)	(15,600)	(20)	(28,427)	(52)
營業外收入及支出					
7020	其他利益及損失	20,669	26	16,958	31
7050	財務成本	(4,018)	(5)	(4,801)	(9)
7100	利息收入	15	-	37	-
7210	處分不動產、處房及設備利益	308	-	679	1
7330	外幣兌換損益淨額	(2,087)	(2)	(507)	(1)
7655	公允價值調整損失-投資性不動產	18,109	23	(12,297)	(22)
7000	營業外收入及支出小計	32,996	42	69	-
7900	稅前淨利(損)	17,396	22	(28,358)	(52)
7950	減：所得稅利益(費用)	1	-	-	-
8000	繼續營業單位本期淨利(淨損)	17,397	22	(28,358)	(52)
8200	本期淨利(損)	17,397	22	(28,358)	(52)
其他綜合損益					
8310	不重分類至損益之項目：	-	-	-	-
8360	後續可能重分類至損益之項目：	-	-	-	-
8361	國外營運機構財務報表換算之兌換差額	806	1	202	1
8399	與可能重分類至損益之項目相關之所得稅	-	-	-	-
8500	本期其他綜合損益(稅後淨額)	806	1	202	1
8610	本期綜合損益總額	18,203	23	(28,156)	(51)
淨利(損)歸屬於					
8810	母公司業主	17,397	22	(28,358)	(52)
8820	非控制權益	-	-	-	-
8710	本期淨利(損)	17,397	22	(28,358)	(52)
綜合損益總額歸屬於					
8710	母公司業主	18,203	23	(28,156)	(51)
8720	非控制權益	-	-	-	-
8700	本期綜合損益總額	18,203	23	(28,156)	(51)
9750	基本每股盈餘：(單位：元)	-	-	-	-
9710	本期淨利(損)	\$ 0.65		\$ (1.16)	
9850	稀釋每股盈餘：(單位：元)	-	-	-	-
9810	本期淨利(損)	\$ 0.65		\$ (1.16)	

常理科技股份有限公司
民國一〇五年一月三十一日
單位：新台幣仟元

代碼	項 目	一〇五年度		一〇四年度	
		金額	%	金額	%
4100	營業收入淨額	79,365	100	55,000	100
5110	營業成本	(64,960)	(82)	(47,887)	(87)
5900	營業毛利	14,405	18	7,113	13
5920	巴實稅購買(損)益	-	-	116	-
		14,405	18	7,113	13
營業費用					
6100	推銷費用	(2,650)	(3)	(5,897)	(11)
6200	管理費用	(24,306)	(31)	(26,109)	(47)
6300	研究發展費用	(2,775)	(3)	(3,242)	(6)
6900	營業費用小計	(29,731)	(37)	(35,248)	(64)
6900	營業淨(損)	(15,326)	(19)	(28,135)	(51)
營業外收入及支出					
7020	其他利益及損失	20,669	26	16,752	30
7050	財務成本	(4,018)	(5)	(4,801)	(9)
7100	利息收入	14	-	37	-
7210	處分不動產、處房及設備利益	67	-	481	1
7330	外幣兌換損益淨額	(1,318)	(2)	(503)	(1)
7655	公允價值調整損失-投資性不動產	18,109	23	(12,297)	(22)
7370	採用權益法認列之關聯企業及合資損益之份額淨額	(801)	(1)	108	0
7000	營業外收入及支出小計	32,722	41	(223)	(1)
7900	稅前淨利(損)	17,396	22	(28,358)	(52)
7950	減：所得稅利益(費用)	1	-	-	-
8000	繼續營業單位本期淨利(淨損)	17,397	22	(28,358)	(52)
8200	本期淨利(損)	17,397	22	(28,358)	(52)
其他綜合損益					
8310	不重分類至損益之項目：	-	-	-	-
8360	後續可能重分類至損益之項目：	-	-	-	-
8361	國外營運機構財務報表換算之兌換差額	806	1	202	1
8399	與可能重分類至損益之項目相關之所得稅	-	-	-	-
8500	本期其他綜合損益(稅後淨額)	806	1	202	1
8610	本期綜合損益總額	18,203	23	(28,156)	(51)
淨利(損)歸屬於					
8810	母公司業主	17,397	22	(28,358)	(52)
8820	非控制權益	-	-	-	-
8710	本期淨利(損)	17,397	22	(28,358)	(52)
綜合損益總額歸屬於					
8710	母公司業主	18,203	23	(28,156)	(51)
8720	非控制權益	-	-	-	-
8700	本期綜合損益總額	18,203	23	(28,156)	(51)
9750	基本每股盈餘：(單位：元)	-	-	-	-
9710	本期淨利(損)	\$ 0.65		\$ (1.16)	
9850	稀釋每股盈餘：(單位：元)	-	-	-	-
9810	本期淨利(損)	\$ 0.65		\$ (1.16)	

常理科技股份有限公司
民國一〇五年一月三十一日
單位：新台幣仟元

代碼	項 目	一〇五年度		一〇四年度	
		金額	%	金額	%
AAAA	營業活動之現金流量：				
A10000	本期稅前淨利(淨損)	\$ 17,396		\$ (28,358)	
A20000	調整項目：				
A20010	不影響現金流量之收益費損項目				
A20100	折舊費用	9,888		7,819	
A20200	折舊費用	252		322	
A20300	攤銷費用	(2,152)		1,145	
A20900	呆帳損失提列(轉列收入)數	4,018		4,801	
A21200	利息收入	(15)		(37)	
A22500	處分及報廢固定資產損失(利益)	(308)		(679)	
A29900	公允價值調整損失-投資性不動產	(18,109)		12,297	
	不影響現金流量之收益費損項目合計	(6,426)		25,668	
A30000	與營業活動相關之資產/負債變動數：				
A31000	與營業活動相關之資產之淨變動：				
A31130	應收票據(增加)減少	519		(148)	
A31150	應收帳款(增加)減少	(4,972)		6,799	
A31180	其他應收款項(增加)減少	(1,139)		207	
A31200	存貨(增加)減少	(37,215)		1,038	
A31230	預付款項(增加)減少	(1,215)		73	
A31240	其他流動資產(增加)減少	3,155		(192)	
	與營業活動相關之資產之淨變動合計	(40,867)		7,777	
A32000	與營業活動相關之負債之淨變動：				
A32130	應付票據增加(減少)	12,363		1,073	
A32150	應付帳款增加(減少)	26,199		(11,749)	
A32180	其他應付款項增加(減少)	1,274		(3,245)	
A32200	負債準備增加(減少)	-		(9)	
A32230	其他流動負債增加(減少)	341		192	
	與營業活動相關之負債之淨變動合計	40,177		(13,738)	
	與營業活動相關之資產及負債之淨變動合計	(690)		(5,961)	
A20000	調整項目合計	(7,116)		18,707	
A33000	營運產生之現金流入(出)	10,280		(8,651)	
A33100	收取之利息	15		37	
A33300	支付之利息	(4,024)		(5,690)	
A33500	退還(支付)之所得稅	2		13	
	營業活動之淨現金流入(出)	6,273		(14,291)	
B888	投資活動之現金流量：				
B02700	取得不動產、處房及設備	(82)		(2,655)	
B02800	處分不動產、處房及設備	366		698	
B03700	存出保證金增減	-		280	
B06700	受限資產增減	3,000		-	
	投資活動之淨現金流入(出)	3,284		(1,677)	
CCCC	籌資活動之現金流量：				
C00100	短期借款增減	3,337		(58,891)	
C01700	償還長期借款	(14,874)		(23,679)	
C04300	其他非流動負債增減	(12)		(19)	
C04600	現金增資	-		99,069	
	籌資活動之淨現金流入(出)	(11,549)		16,480	
DDDD	匯率影響數	806		202	
EEEE	本期現金及約當現金淨增加(減少)數	(1,186)		714	
ED0100	期初現金及約當現金餘額	2,023		1,309	
ED0200	期末現金及約當現金餘額	\$ 837		\$ 2,023	

常理科技股份有限公司
民國一〇五年一月三十一日
單位：新台幣仟元

代碼	項 目	一〇五年度		一〇四年度	
		金額	%	金額	%
AAAA	營業活動之現金流量：				
A10000	本期稅前淨利(淨損)	\$ 17,396		\$ (28,358)	
A20000	調整項目：				
A20010	不影響現金流量之收益費損項目				
A20100	折舊費用	9,888		7,819	
A20200	折舊費用	252		322	
A20300	攤銷費用	(2,152)		1,145	
A20900	呆帳損失提列(轉列收入)數	4,018		4,801	
A21200	利息收入	(15)		(37)	
A22500	處分及報廢固定資產損失(利益)	(308)		(679)	
A22400	處分及報廢固定資產損失(利益)	(18,109)		12,297	
A29900	公允價值調整損失-投資性不動產	(18,109)		12,297	
	不影響現金流量之收益費損項目合計	(5,383)		25,758	
A30000	與營業活動相關之資產/負債變動數：				
A31000	與營業活動相關之資產之淨變動：				
A31130	應收票據(增加)減少	519		(148)	
A31150	應收帳款(增加)減少	(5,060)		4,684	
A31180	其他應收款項(增加)減少	(1,266)		(1,629)	
A31200	存貨(增加)減少	(37,215)		1,154	
A31230	預付款項(增加)減少	(1,215)		71	
A31240	其他流動資產(增加)減少	3,175		(35)	
	與營業活動相關之資產之淨變動合計	(41,062)		4,267	
A32000	與營業活動相關之負債之淨變動：				
A32130	應付票據增加(減少)	12,363		1,073	
A32150	應付帳款增加(減少)	26,217		(11,539)	
A32180	其他應付款項增加(減少)	1,433		445	
A32200	負債準備增加(減少)	-		(9)	
A32230	其他流動負債增加(減少)	380		229	
	與營業活動相關之負債之淨變動合計	40,393		(9,801)	
	與營業活動相關之資產及負債之淨變動合計	(690)		(5,534)	
A20000	調整項目合計	(6,952)		20,224	
A33000	營運產生之現金流入(出)	11,344		(8,134)	
A33100	收取之利息	14		37	
A33300	支付之利息	(4,024)		(5,689)	
A33500	退還(支付)之所得稅	2		13	
	營業活動之淨現金流入(出)	7,336		(13,773)	
B888	投資活動之現金流量：				
B02700	取得不動產、處房及設備	(82)		(2,655)	
B02800	處分不動產、處房及設備	126		500	
B03700	存出保證金增減	-		280	
B06700	其他非流動資產增減	3,000		-	
	投資活動之淨現金流入(出)	3,044		(1,875)	
CCCC	籌資活動之現金流量：				
C00100	短期借款增減	3,337		(58,891)	
C01700	償還長期借款	(14,874)		(23,679)	
C04300	其他非流動負債增減	(12)		(19)	
C04600	現金增資	-		99,069	
	籌資活動之淨現金流入(出)	(11,549)		16,364	
EEEE	本期現金及約當現金淨增加(減少)數	(1,186)		716	
ED0100	期初現金及約當現金餘額	1,797		1,081	
ED0200	期末現金及約當現金餘額	\$ 628		\$ 1,797	

(請參閱後附財務報表附註暨日正聯合會計師事務所陳世元及陳燦煌會計師民國一〇六年三月二十八日查核報告)

董事長：林銜錄
經理人：林銜錄
會計主管：吳秀齡

(請參閱後附財務報表附註暨日正聯合會計師事務所陳世元及陳燦煌會計師民國一〇六年三月二十八日查核報告)

董事長：林銜錄
經理人：林銜錄
會計主管：吳秀齡

(請參閱後附財務報表附註暨日正聯合會計師事務所陳世元及陳燦煌會計師民國一〇六年三月二十八日查核報告)

董事長：林銜錄
經理人：林銜錄
會計主管：吳秀齡

(請參閱後附財務報表附註暨日正聯合會計師事務所陳世元及陳燦煌會計師民國一〇六年三月二十八日查核報告)

董事長：林銜錄
經理人：林銜錄
會計主管：吳秀齡

常理科技股份有限公司
民國一〇五年及一〇四年度

民國一〇五年及一〇四年度一月三十一日至十二月三十一日

單位：新台幣仟元

項 目	代碼	保留盈餘		其他權益項目		合 計
		股 本	資 本 公 積	特別盈餘公積	未分配盈餘	
		3110	32XX	3320</		